

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол №10 от 30.08.2024г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «В-Матигорская СШ»
от 30.08.2024г № 79-О

План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

Единая методическая тема школы на 2024 - 2025 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС по ФОП в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, стимулирующими активность обучающихся, раскрывающими творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
7. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
8. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
Учителей начальных классов	учителей – предметников	Классных руководителей

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и пр.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">• педсовет;• методический совет;• семинар;• практикум;• практические конференции;• мастер-классы;• открытые уроки;• творческие отчеты;• аттестация педагогических кадров;• курсовая подготовка учителей.	<ul style="list-style-type: none">• школьные методические объединения педагогов;• заседания творческих групп;• предметные недели;• внеклассные мероприятия по предмету.	<ul style="list-style-type: none">• самообразование;• взаимопосещение уроков;• самоанализ;• наставничество;• собеседование;• консультации;• посещение уроков администрацией.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:
Приоритетные направления методической работы
на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школ

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к

обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Заседания ШМО классных руководителей	по плану	Педагог-организатор, советник директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, вебинары.	в течение года	Администрация, педагоги
5	Предметные недели	по плану	Творческие группы
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов и пр.	в течение года, по плану	Учителя - предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах.	в течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	По плану-графику	Администрация
9	Аттестация педагогов	По плану-графику	Администрация

План основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-педагогическая и методическая деятельность			
1	Утверждение рабочих программ по предметам, элективных курсов и элективных предметов.	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Педсовет «Анализ работы школы за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год».	30 августа	Администрация
3	Работа методического совета школы.	1 раз в четверть (и по мере необходимости)	Зам. директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ кружков, спортивных секций.	Август - сентябрь	Педагог-организатор, советник директора
5	Организация взаимно-индивидуальных	В течение года	Зам. директора

	консультаций по методическим проблемам.		по УВР
6	Организация взаимного посещения уроков учителями.	Декада взаимопосещения уроков Февраль 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Малые Ломоносовские чтения. Ломоносовские чтения (школьная конференция).	14 октября 17 ноября	УО Зам. директора по УВР
10	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (Воспитать человека).	В течение года	Администрация
11	Участие педагогических работников в проведении тематических педсоветов: «Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию». «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение".	19 октября 2024 г. 24 марта 2025 г.	Ермолина з.а Пономарева М.А Лютикова А.А
12	Проведение предметных недель: 1 четверть – един методическая неделя 2 четверть – Ломоносовская неделя. 3 четверть: -Неделя российской науки -Неделя родного языка 4 четверть: - Неделя ЗОЖ. - Неделя экологии	октябрь 18-22 ноября 03-08 февраля 16-21 февраля 07-11 апреля 17-21 апреля	Зам. директора по УВР, творческие группы учителей предметников
13	Взаимопосещение уроков в рамках единой методической недели	октябрь	Администрация
14	Обновление страниц сайта методической работы и «педагогической копилки».	В течение года (раз в четверть)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт школы.
15	Школьный этап олимпиады для выпускников начальной школы.	Октябрь	Зам. директора по УВР

16	Районные олимпиады для выпускников начальной школы.	Сроки Управления образования	Зам. директора по УВР
17	Участие в районных методических объединениях.	Согласно сроков Управления образования	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
18	Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы. Школьная конференция.	Апрель	Зам. директора по УВР
19	«Ярмарка педагогических идей» совместное мероприятие с педагогами МБОУ «Кехотская СШ».	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
20	Единый методическая декада «Использование новых информационных технологий на уроках и внеклассных мероприятиях» Открытые мероприятия в Точке роста.	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР Опанасенко А.А. – руководитель Точки роста.
II. Работа с кадрами			
Аттестация педагогических работников.			
Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории, повышения профессиональной компетентности</i>			
1	Составление графика аттестации на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа педагогического коллектива над единой методической темой.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация работы учителей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Посещение уроков творчески работающих учителей школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Изучение вопросов преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования при реализации ФГОС нового поколения.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
9	Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации», «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

10	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, экспертов, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Аттестующиеся педагоги
12	Составление отчетов по прохождению курсовой подготовки, аттестации педкадров, выполнения рекомендаций в региональной комиссии.	Раз в полгода	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов			
<i>Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы</i>			
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников.	В течение года	Администрация
2	Организовать наставничество молодых специалистов.	Сентябрь	Администрация
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	Сентябрь, декабрь январь	Администрация
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Администрация
5	Наставничество «Учитель»- «учитель»	В течение года	Лютикова А.А

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Цель работы: организация и координация деятельности всей структуры методической службы в школе.

Задачи работы методсовета:

- ❑ способствовать процессу непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов
- ❑ осуществлять руководство и поддержку инновационных и экспериментальных процессов в школе при введении обновлённых ФГОС.
- ❑ осуществлять контрольные функции по проверке уровня обученности школьников, методического мастерства педагогов.
- ❑ осуществлять экспертизу методических материалов, школьной документации экспертизу деятельности педагогов.

Принципы организации работы методического совета.

- Методический совет организатор методической работы школы.
- Методический совет инициатор и вдохновитель педагогического коллектива.
- Методический совет - контролирующий орган.

Контролирующие мероприятия методического совета:

- проверка программно-методического обеспечения учебного процесса (август-сентябрь)

- проведение мониторинга внутренней оценки качества образования в школе (в течение года),
- проверка ведения школьной документации в рамках внутришкольного контроля (в течение года).

План заседаний методического совета

№ п/п Тематика заседания	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные
№ 1 Организация и планирование методической работы.	1. Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год. 2. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ .	сентябрь	Зам. директора по УВР
№ 2 «Новое в ГИА-2025, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2025»	1. Изменения в ГИА-2025, проект расписания ОГЭ и ЕГЭ 2025. 2. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ 2024.	Декабрь	Зам. директора по УВР
№ 3. Новый порядок проведения ВПР в 2025 году	1. изучение Порядка проведения ВПР	Март	Зам. директора по УВР
№ 4. Подведение итогов работы за год	1. Итоги ВПР 2025 г. 2. Анализ работы методического совета за год.	Май	Зам. директора по УВР

План-график аттестации педагогических кадров

ФИО учителя	Высшая	Первая	Дата предыдущей аттестации	На СЗД
Сорванова Е.Г	Ноябрь 2024 г.		13.11.2019 г.	
Добрынина Т.В		Март 2025 г.	30.03.2020 г.	
Корельская Ю.А		Май 2025 г.	21.05.2020 г.	
Берденникова Л.В		Январь-февраль 2025г		

План-график курсовой подготовки педагогических кадров

ФИО учителя	Год прохождения курсовой подготовки, предмет
Козачук П.В.	«Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя» В течении 2024-2025 уч.г.
Калинин В.Н	Особенности преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 29.08.24-19.09.24 (24ч) 22.10.2024г – 25.10.2024г «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в работе учителя» В течении 2024-2025 уч.г.
Кемова Н.В	«Введение предмета «Труд (технология) в соответствии ФГОС ООО» (72 ч) 27.08.24-22.10.24
Кузьминский А.В	«Введение предмета «Труд (технология) в соответствии ФГОС ООО» (72 ч) 27.08.24-22.10.24
Рашев В.А	«Особенности современного урока по физике при реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО» Переподготовка В течении 2024-2025 уч.г.
Глебова К.А	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО в работе учителя» 14.10.2024г. – 16.11.2024 г. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО» В течении 2024-2025 уч.г.
Добрынина Т.В	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС ООО»
Шалапанова А.С	«Особенности современного урока по математике при реализации ФГОС ООО» В течении 2024-2025 уч.г.
Для кл. руководителей	Курсы по направлению воспитательной работы- не менее 80 % В течении 2024-2025 уч.г.

Лютикова А.А Вещагина С.А	Школа Мирпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования 28.10-15.11.2024
Лютикова А.А.	Программа развития ОО Октябрь 2024г